**T.C.**

**ORTACA KAYMAKAMLIĞI**

**GÖLBAŞI İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**MUĞLA ORTACA**

**2019**

****

 GÖLBAŞI İLKOKULU

# Sunuş

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Tayfun ALTIN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc535331123)

[İçindekiler 4](#_Toc535331124)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc535331125)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc535331126)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc535331127)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc535331128)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc535331129)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 25](#_Toc535331130)

[Gelişim ve Sorun Alanları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535331131)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 31](#_Toc535331132)

[MİSYONUMUZ 31](#_Toc535331133)

[VİZYONUMUZ 31](#_Toc535331134)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc535331135)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 33](#_Toc535331136)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 33](#_Toc535331137)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 37](#_Toc535331138)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc535331139)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc535331140) 44

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc535331141)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc535331142)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |  | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| TAYFUN ALTIN | OKUL MÜDÜRÜ |  | SEMRA SARI | SINIF ÖĞRETMENİ |
| SADIK BOZ | ÖĞRETMEN |  | HALİDE AKÇEBEL | SINIF ÖĞRETMENİ |
| GÜLAY GÖK | ÖĞRETMEN |  | SADIK BOZ | SINIF ÖĞRETMENİ |
| MELTEM GÜRKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |  | GÜLAY GÖK | SINIF ÖĞRETMENİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

    Okulumuz 1965 yılında açılmış ve bir derslikli baraka olarak eğitim öğretime başlamıştır. Zamanla ikinci ve üçüncü derslikler yaptırılmıştır. 1977 yılında iki ek bina daha yapılarak birleştirilmiş sınıflarda eğitim öğretimden müstakil sınıflı eğitim öğretime geçilmiştir.

Okulumuzda 1. kademe bulunmaktadır. 2. kademe öğrencileri taşımalı olarak Şehit Er Gürsel Çelik Ortaokuluna devam etmektedir.

Okulumuz iki dönüme yakın bir arazi üzerine kurulmuştur. Okul bahçesine 2006-2007 eğitim öğretim yılında depo yaptırılmıştır. 2009 -2019 eğitim öğretim yılında yapılan faaliyetler:

1.Sınıf kapıları yenilenmiştir.2.Okul Tamamen Boyanmıştır.3.Sınıflara İnternet bağlantısı kurulmuştur.

4.Bacalar yenilenmiştir.5.Okul Bahçesi ağaçlandırılmış.Çiçek dikilmiş.Beton parke yapılmış.6.Voleybol Sahası yaptırılmıştır.

7.Tuvaletlerin fayansları değiştirilmiştir.8.Sınıf panoları yenilenmiştir. 9.Okulun önüne beton dökülmüş .10.Müdür odasının tabanına parke döşenmiştir.11.Güvenlik kamera sitemi yaptırıldı(2015).12.Anasınıfına ayrı tuvalet yapılmış 13.Anasınıfı duvarlarına resim ve okul önüne park yapılmıştır.

14.2016 yılında Okul yan bina çatısı yapılmıştır.

15.2016 yılında Tuvaletlerin tüm su tesisatı zeminleri elektrik tesisatı yenilenmiştir.

16.2018 Yılında Anasınıfı duvarlarına alçı yapılıp giriş kısmına da parke döşenmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistiklerOkul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MUĞLA | | | | **İlçesi:** ORTACA | | | |
| **Adres:** | Gölbaşı Mahallesi Okul Sokak No:36  Ortaca-MUĞLA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/6xKgigy7bJE2 | |
| **Telefon Numarası:** | 02522824334 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [711548@meb.k12.tr](mailto:711548@meb.k12.tr)  gölbasi711548@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://golbasiilkokulu48.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **711548** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1965** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 43 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 40 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 83 | | **Toplam** | 6 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 5 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | **1** | **0** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **5** | **7** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **273 m2** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **18m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2028m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1725m2** | Mescit |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **303 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  |
| ANA SINIFI | 5 | 13 | 18 |  |
| 1/A | 8 | 10 | 18 |  |
| 2/A | 11 | 4 | 15 |  |
| 3/A | 9 | 7 | 16 |  |
| 4/A | 10 | 6 | 16 |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16mibt |
| Wi-fi Çoğaltıcı | 1 |  |  |

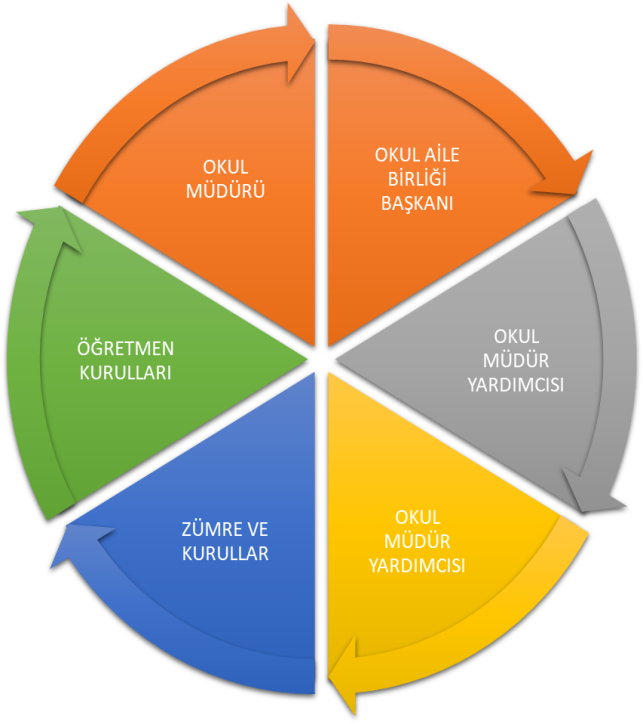
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 6369 | 5560 |
| 2017 | 2945 | 3153 |
| 2018 | 1642 | 2225 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL ADI : GÖLBAŞI İLKOKULU | | OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | |  |  |  |  |
| TOPLAM KATILAN SAYISI :5 | | NOT: Sorulara verilen cevap sayıları bu bölüme işlenecektir, örnek yan sekmede mevcuttur | | | | |  |  |  |  |
| ANKET SORULARI | | TAM  5 | ÇOK  4 | ORTA 3 | AZ 2 | HİÇ   1 |  |  |  |  |
| 1 | Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar. | 4 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir. | 4 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Okulumuz huzurludur. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum . | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır. | 2 |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 27 | Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...) | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Okulda kendimi güvende hissederim. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Aldığım ücret yeterlidir. |  | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 38 | Okul yönetiminden memnunum. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım. | 3 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4,63043478 | 1,375 | 1,5 | 1 | 1,5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1- Konum** | | | **2- Cinsiyet** | | **3- Yaş** | | **4- Eğitim durumunuz?** | | **5- Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?** | |
| 1 | Yönetici | **1** | Erkek | **Kadın** | 18-25 yaş |  | İlköğretim |  | 0-5 yıl | **3** |
| 2 | Öğretmen | **4** | 1 | **4** | 26-33 yaş | **1** | Ortaöğretim (lise) | **1** | 6-10 yıl |  |
| 3 | Diğer Çalışanlar | **1** |  |  | 34-41 yaş | **2** | Yüksek Okul |  | 10-15 yıl | **2** |
|  |  |  |  |  | 42-39 yaş | **2** | Fakülte (Lisans) | **5** | 16 ve üstü | **1** |
|  |  |  |  |  | 50 yaş ve üzeri | **1** | Yüksek lisans ve üstü |  |  |  |

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğretmenlerimiz genel anlamda okulumuz ve idare işleyişinden memnun olduklarını belirtmiştir. Anket sonuçlarına göre okul bina araç gereç yeterliliği konusunda eksiklerin olduğu belirtilmiştir. Öğretmen anketlerinde Okulumuzun olumlu yönleri konusunda akademik başarının iyi olması, okuldaki çalışanlar arasında ekip ruhunun olması, kurum kültürünün oluşmuş olması, öğretmen idareci ve veli iş birliğinin olması, her çalışanın değer görmesi, , okulun temiz ve düzenli olması olarak belirtmişlerdir. Olumsuz olarak da okul binasının yetersiz olması, spor salonu, soyunma odası, kütüphane, gibi sosyal alanların olmaması, konuları belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ADI : GÖLBAŞI İLKOKULU** | | **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRME TABLOSU** | | | | |  |  |
| **TOPLAM KATILAN SAYISI : 40** | | **NOT: Sorulara verilen cevap sayıları bu bölüme işlenecektir, örnek yan sekmede mevcuttur** | | | | |  |  |
| **ANKET SORULARI** | | **TAM  5** | **ÇOK  4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ   1** |  |  |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum. | 36 | 1 | 3 |  |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | 34 | 4 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4 | Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım. | 25 | 3 | 4 |  | 8 |  |  |
| 5 | Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum. | 35 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |
| 6 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 36 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| 7 | Okul yöneticilerine güvenirim. | 38 | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 8 | Okulun öğretmenlerine güvenirim. | 38 | 2 |  |  |  |  |  |
| 9 | Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim. | 33 | 4 | 2 | 1 |  |  |  |
| 10 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 29 | 5 | 3 | 1 | 2 |  |  |
| 11 | Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 33 | 4 | 3 |  |  |  |  |
| 12 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 22 | 8 | 7 | 1 | 2 |  |  |
| 13 | Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | 25 | 7 | 7 |  | 1 |  |  |
| 14 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 34 | 4 | 1 |  | 1 |  |  |
| 15 | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 36 | 3 | 1 |  |  |  |  |
| 16 | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | 37 | 3 |  |  |  |  |  |
| 17 | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 35 | 5 |  |  |  |  |  |
| 18 | Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir | 37 | 2 |  | 1 |  |  |  |
| 19 | Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir. | 34 | 5 |  | 1 |  |  |  |
| 20 | Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır. | 34 | 5 | 1 |  |  |  |  |
| 21 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 34 | 5 | 1 |  |  |  |  |
| 22 | Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vs...) | 33 | 6 | 1 |  |  |  |  |
| 23 | Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır. | yoktur |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır. | yoktur |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Okul yatakhanesi temiz ve bakımlıdır. | yoktur |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | 26 | 7 | 1 | 1 |  |  |  |
| 27 | Öğrencim okulda sosyalleşti. | 28 | 10 | 2 |  |  |  |  |
| 28 | Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı. | 21 | 7 | 7 |  | 1 |  |  |
| 29 | Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum | 30 | 6 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 30 | Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir. | 31 | 7 | 2 |  |  |  |  |
| 31 | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir. | 34 | 6 |  |  |  |  |  |
| 32 | Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir. | 35 | 5 |  |  |  |  |  |
| 33 | Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir. | 34 | 5 | 1 |  |  |  |  |
| 34 | Okul tesisleri (sportif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır. | YOKTUR |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir. | 30 | 6 | 1 | 1 |  |  |  |
| 36 | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar. | 37 | 2 | 1 |  |  |  |  |
| 37 | Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır. | 35 | 3 |  |  |  |  |  |
| 38 | Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur. | 35 | 4 | 1 |  |  |  |  |
| 39 | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | 33 | 5 |  |  | 2 |  |  |
| 40 | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | 39 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | **ORTALAMA** | 32,9444444 | 4,428571 | 2,347826 | 1,090909 | 2,111111 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1- Cinsiyet** | | | **2- Yaş** | | **3- Eğitim durumu** | | **4- Kaç yıldır hizmet alıyor** | |
| 1 | Kadın Sayısı | 35 | 18-25 yaş | 3 | İlköğretim | 21 | 0-5 yıl | 33 |
| 2 | Erkek Sayısı | 5 | 26-33 yaş | 7 | Ortaöğretim (lise) | 13 | 6-10 yıl | 3 |
|  |  |  | 34-41 yaş | 21 | Yüksek Okul | 4 | 10-15 yıl | 1 |
|  |  |  | 42-39 yaş | 7 | Fakülte (Lisans) | 2 | 16 ve üstü | 3 |
|  |  |  | 50 yaş ve üzeri | 2 | Yüksek lisans ve üstü |  |  |  |

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yapılan veli anket sonucuna göre velilerimizin büyük çoğunluğu(%82,35 ) okulumuz hakkındaki sorulara “Kesinlikle Katılıyorum“ bölümünü işaretlemişlerdir. Bu da genel olarak okulumuzdan memnun olduklarını göstermektedir. Sadece okulumuzda rehber lik konusu, okul yolunun güvenli olmayan yerlerinin olması,veli temsilcilerinin okulu yeterince temsil edememesi,öğrencilerin sosyal aktivite ,yeteneklerinin kesfedilememesi konusunda sıkıntılar belirtilmiştir. Zaten okulumuz hakkındaki olumsuz eleştiriler bölümünde de okul binası yetersizliği, spor salonu, giyinme odası ve kütüphane gibi sosyal alanların eksikliği belirtilmiştir. Okulumuz hakkındaki görüşlerinde okulumuzun disiplinli olması, akademik başarının iyi olması, okulun temiz ve düzenli olması, öğretmenlerle rahat iletişim kurabilmeleri, sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması konularında olumlu görüş belirtmişlerdir.

**GÖLBAŞI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Gölbaşı ilkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

ANKETİN DEĞERLENDİRİLMESİ:Ankete katılan çocukların çoğunluğu öğretmeniyle ve okul yönetimiyle rahatça konuştuğunu,sorunların dinlendiğini,güvende hissettiklerini,ders işlenmesinde sıkıntılar yaşanmadığını ,teneffüslerde rahatça oynadıklarını belirtmişler.

Ancak Suriyeli öğrencilerle sorun yaşadıklarını ,kantin isteklerini,okulun yeterince temiz olmadığını,sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olduğunu belirtmişler. Bu sorunlarla ilgili gerekli çalışmalar zaten amaç ve hedeflere alınmış ve çözülmeye çalışılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORULAR** | kesinlikle katılıyorum | katılıyorum | kararsızım | kısmen katılıyorum | katılmıyorum |
| öğretmenimle rahat görüşebiliyorum | 8 | 5 | 2 |  |  |
| okul müdürüyle rahat görüşebiliyorum | 7 | 5 | 1 | 1 | 1 |
| okuldaki yabancı uyruklu öğrencilerle sorun yaşıyorum | 2 | 5 | 4 |  | 4 |
| okula ilettiğimiz sorunlar dikkate alınır | 10 | 2 | 2 |  | 1 |
| okulda kendimi güvende hissediyorum | 7 | 7 |  |  | 1 |
| okulda öğrencilerle ilgili kararlarda görüşümüz alınır | 8 | 2 | 3 |  | 2 |
| öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır | 9 | 5 | 1 |  |  |
| derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. | 7 | 8 |  |  |  |
| tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 11 | 4 |  |  |  |
| okul içi ve dışı temizdir. | 3 | 5 | 6 | 1 |  |
| okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4 | 6 | 3 | 2 |  |
| okul kantini açılmasını istiyorum | 10 | 3 | 2 |  |  |
| okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve külütrel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 2 | 6 |  | 4 |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

### 

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 15 olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |
| Veliler | Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinden uzak ve gürültüsüz ortamdadır. |
| Donanım | Fotokopi makinası sayımız yeterlidir.Sınıflarda yazıcı vs vardır |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Okul müdürüyle rahatça görüşülmektedir. |
| İletişim Süreçleri | Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuzdaki yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması. |
| Çalışanlar | Rehber Öğretmenin olmaması. |
| Veliler | Velilerin Ekonomik bakımdan yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eski, yetersiz olması |
| Donanım | İnternet alt yapısı ve bilgisayarlar yetersiz, teknolojik sınıfının olmaması |
| Bütçe | Bütçesi kısıtlıdır. |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimle yakından ilgili Belediye Başkanımızın olması. |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Çok göç alması.parçalanmış ailelerin çok olması |
| Teknolojik | Teknolojik ürünlerin kullanım oranının düşük olması. |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu. |
| Ekolojik | Çocuklarımız doğayla iç içedir ,Bitkileri ve hayvanları tanır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması. |
| Sosyolojik | Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması.  Hızlı göç vermesi..  . İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. |
| Teknolojik | Teknolojik donanım yetersiz olması. |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Okulun arka tarafında (250 m) çöplük olması |

## 

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranı. |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler. |
| **3** | Okula Devam/ Devamsızlık. |
| **4** | Yabancı öğrenciler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal,kültürel ve fiziksel gelişim. |
| **2** | Ders araç ve gereçleri. |
| **3** | Akademik Başarı |
| **4** | Öğretim Yöntemleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik, Hijyen |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Topluma yararlı,Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan,ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## 1) Önce İnsan,

## 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Adaletli performans değerlendirme,

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

# Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.**

### Stratejik Hedef 1.1. **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak**.

**Performans Göstergeleri 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 93 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.c.** | İlkokul net okullaşma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d** | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 3 | 4,2 | 3 | 2 | 1 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle Suriyeli çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |

Stratejik Hedef 1.2. **Plan dönemi sonuna kadar suriyeli öğrencilerin okula uyum iletişim vb sorunlarının ortadan kaldırıp eğitime erişimlerini kolaylaştırmak .**

**Performans Göstergeleri 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış suriyeli öğrencilerin oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.1.2.b** | Türkçeyi öğrenen Suriyeli Öğrenci oranı | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.2.c.** | Sosyal Etkinliklere Katılan Suriyeli Öğrenci Oranı(%) | 20 | 40 | 50 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.1.2.d** | Davranış Problemi olan suriyeli öğrenci sayısının tüm Suriyeli öğrencilere oranı | 80 | 70 | 60 | 50 | 40 | 20 |
| **PG.1.2.e** | İYEP Eğitimine kalan Suriyeli öğrenci sayısı(%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.2.f** | 20 gün ve üzeri Devamsızlık yapan Suriyeli öğrenci oranı(%) | 12 | 8 | 6 | 5 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan Suriyeli öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.2** | İlkokula yeni başlayan Suriyeli çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.3** | Devamsızlık yapan Suriyeli öğrencilerin velileri ile özel olarak görüşmeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **2.1.4** | Okuldaki Sosyal Etkinliklere katılım için velilere ve öğrencilere destek sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Nisan 2019 |
| **2.1.5** | İYEP eğitimine tüm Suriyeli öğrencilerin katılması için çalışmalar | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.1.6** | Davranış Problemi olan öğrencilerin velisiyle sık sık görüşme yapılacak ve gerekli görüldüğünde Rehber Öğretmen desteği yapılacaktır. | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri konusunda rehberlik faaliyetleri yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak**

### Stratejik Hedef 2.1. **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.**

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 75 | 78 | 83 | 88 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.c** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.d** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.e** | İYEP e kalan öğrenci sayısı | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin yıl sonu başarı puanlarını artırmak için çalışma planı yapılıp toplantılarda velilerle bire bir görüşülerek başarı arttırılacak. | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.2** | Okunan kitap sayısını artırmak için en çok kitap okuyan öğrencilere aylık ödül verilip ,kitap sayısı arttırmak içinde kampanya yapılacak. | İDAREVE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Okuldaki tüm öğrencilerin sosyal etkinliklere katılması için veliler de bu sürece dahil edilip katkıları sağlanacak. | OKUL MÜDÜRÜ | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.1.4** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarı ile ilgili okulumuza Rehber öğretmen desteği yapılarak veli ve öğrencilere seminerler verilmesi sağlanacak. | İDAREVE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.5** | Okulda açılan İYEP kursuna Özel Eğitim Öğrencileri haricinde katılımın Suriyeli öğrenciler haricinde olmaması için öğrenci başarısı arttırılacak | İDAREVE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |

**Stratejik Hedef 2.2:** Okulda yöresel çocuk oyunları planlanarak; 2017-2018 yılında 0 olan yöresel çocuk oyunları faaliyetlerinin plan sonunda 4 oyun alanı ve etkinlik turnuvası yapmak, katılım sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Düzenlenen oyun alanı sayısı | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.b** | Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.c.** | Sportif Faaliyete Katılan öğrenci sayısı | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **P.G.2.2.d** | Turnuvalara Katılan Öğrenci sayısı | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | 2019-2020 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| **2.1.2** | -2020-2021 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| **2.1.3.** | 2021-2023 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, ip atlama oyunu; oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| **2.1.4** | Okulda sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları vb. turnuvaların düzenlenecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim Süresince |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek. Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, gibi konularda çalışmalar yapılarak mevcut durumun daha da üstüne çıkılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların  Sayısı. | 6 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.1.b** | Okulumuzda bulunan diz üstü bilgisayarların  Sayısı. | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.c.** | Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.d | Dinlenme ve teneffüs saatlerinde oyun alanlarında oyun oynayan çocukların oranı(%) | 40 | 50 | | 60 | 70 | 85 | 100 |
| PG.3.1.e | Velilerimizden” okulumuz kesinlikle temiz ve  Bakımlıdır diyenlerin oranı.(%) | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların sayısı  Artırılacak. | Okul Müdürü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.1.2** | Diz üstü bilgisayar sayısı artırılacak. | Okul Müdürü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.1.3** | Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı artırılacak ve  Güvenli hale getirilecek. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.1.4** | Okul bahçesinde dinlenme saatlerinde oynayan çocukların sayısının oranı artırılacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.1.5** | Okulumuzun temiz ve bakımlıdır oranı artırılacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.1.6** | Okulumuza güvenlik görevlisi alınması için çalışma yapılacak | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |

### 

### Stratejik Hedef 3.2 : *2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 16 | 16 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.c.** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir | Okul Müdürü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **3.2.2** | Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir. | Okul Müdürü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 10000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35.000 |
| **TOPLAM** | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 13000 | 45000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 3 ayda bir ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir dönem önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki dönem ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER

## Okul çalışanları,veli,öğrenci anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL ADI : | | OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRME TABLOSU | | | | |  |  |  |  |
| TOPLAM KATILAN SAYISI : | | NOT: Sorulara verilen cevap sayıları bu bölüme işlenecektir, örnek yan sekmede mevcuttur | | | | |  |  |  |  |
| ANKET SORULARI | | TAM  5 | ÇOK  4 | ORTA 3 | AZ 2 | HİÇ   1 |  |  |  |  |
| 1 | Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Okulumuz huzurludur. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Okulda kendimi güvende hissederim. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Aldığım ücret yeterlidir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Okul yönetiminden memnunum. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1- Konum** | | | **2- Cinsiyet** | | **3- Yaş** | | **4- Eğitim durumunuz?** | | **5- Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?** | |
| 1 | Yönetici |  | Erkek | **Kadın** | 18-25 yaş |  | İlköğretim |  | 0-5 yıl | **3** |
| 2 | Öğretmen |  |  |  | 26-33 yaş |  | Ortaöğretim (lise) |  | -10 yıl |  |
| 3 | Diğer Çalışanlar |  |  |  | 34-41 yaş |  | Yüksek Okul |  | 10-15 yıl | **2** |
|  |  |  |  |  | 42-39 yaş |  | Fakülte (Lisans) |  | 16 ve üstü | **1** |
|  |  |  |  |  | 50 yaş ve üzeri |  | Yüksek lisans ve üstü |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ADI :** | | **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRME TABLOSU** | | | | |  |  |
| **TOPLAM KATILAN SAYISI :** | | **NOT: Sorulara verilen cevap sayıları bu bölüme işlenecektir, örnek yan sekmede mevcuttur** | | | | |  |  |
| **ANKET SORULARI** | | **TAM  5** | **ÇOK  4** | **ORTA 3** | **AZ 2** | **HİÇ   1** |  |  |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Okul yöneticilerine güvenirim. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Okulun öğretmenlerine güvenirim. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vs...) |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Okul yatakhanesi temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Öğrencim okulda sosyalleşti. |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı. |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir. |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir. |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir. |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir. |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Okul tesisleri (sportif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır. |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir. |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar. |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır. |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur. |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ORTALAMA** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1- Cinsiyet** | | | **2- Yaş** | | **3- Eğitim durumu** | | **4- Kaç yıldır hizmet alıyor** | |
| 1 | Kadın Sayısı |  | 18-25 yaş |  | İlköğretim |  | 0-5 yıl |  |
| 2 | Erkek Sayısı |  | 26-33 yaş |  | Ortaöğretim (lise) |  | 6-10 yıl |  |
|  |  |  | 34-41 yaş |  | Yüksek Okul |  | 10-15 yıl |  |
|  |  |  | 42-39 yaş |  | Fakülte (Lisans) |  | 16 ve üstü |  |
|  |  |  | 50 yaş ve üzeri |  | Yüksek lisans ve üstü |  |  |  |

Öğrenci Anketi;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORULAR** | kesinlikle katılıyorum | katılıyorum | kararsızım | kısmen katılıyorum | katılmıyorum |
| öğretmenimle rahat görüşebiliyorum |  |  |  |  |  |
| okul müdürüyle rahat görüşebiliyorum |  |  |  |  |  |
| okuldaki yabancı uyruklu öğrencilerle sorun yaşıyorum |  |  |  |  |  |
| okula ilettiğimiz sorunlar dikkate alınır |  |  |  |  |  |
| okulda kendimi güvende hissediyorum |  |  |  |  |  |
| okulda öğrencilerle ilgili kararlarda görüşümüz alınır |  |  |  |  |  |
| öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır |  |  |  |  |  |
| derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum |  |  |  |  |  |
| okul içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| okul kantini açılmasını istiyorum |  |  |  |  |  |
| okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve külütrel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |